

T.C
GAZİOSMANPAŞA KAYMAKAMLIĞI
DUMLUPINAR ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Geleceğin güvencesi
sağlam temellere dayalı
bir eğitime, eğitim ise
öğretmene dayalıdır.

M. Kemal Atatürk



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İSTANBUL		İlçesi: GAZİOSMANPAŞA	
Adres:	Yeni Mahalle 602. Sokak No:16 Küçükköy/Gaziosmanpaşa	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/ernJtbNSAxGoteAu9
Telefon Numarası:	0212 618 93 90	Faks Numarası:	02125382118
e-Posta:	741818@meb.gov.tr	Web sayfası adresi:	http://gopdumlupinar.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	741818	Öğretim Şekli:	Sabahçı

SUNUŞ

Gelişimin ve değişimin hızlı yaşandığı bu yıllarda stratejisi olmayan devlet, kurum veya şahısların, içinde bulunduğu ortamdan karlı bir şekilde çıkamayacağı muhakkaktır. Stratejiler, uygulayıcılarına yaptıkları çalışmalarda başarılı olmalarını sağlayacak yegâne unsurlardır. 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrolü Kanunu ile her kurumun stratejik planını yapması mecburi hale gelmiştir. Biz, Dumlupınar Ortaokulu Müdürlüğü olarak stratejik planımızı hazırlarken, bu planı pusulamız olarak düşünüp, onun gösterdiği yolda ilerleyerek başarılı olmayı hedefleyen bir misyona sahip olma arzusu içerisindeyiz.

Biliyoruz ki; “Başarı planlayarak, plan doğrultusunda çalışarak elde edilir.” Bu gayretle öğrencilerimizin okula gelmeyi eve gitmekten daha mutluluk vereceği bir iş olarak düşünmeleri için, çok çalışmayı vizyonumuz edinmekteyiz.

Dumlupınar Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Okul Kalite Kurulu Ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.



MAKBULE BOZKURT

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	10
1.2. Planlama Süreci.....	11
2. DURUM ANALİZİ.....	12
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	14
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	15
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	16
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	18
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....	19
2.6. Paydaş Analizi.....	20
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz.....	27
2.7.1. Teşkilat Şeması.....	29
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	30
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	41
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	42
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	44
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	47
2.9. GZFT Analizi.....	51
2.9.1. İç Çevre.....	51
2.9.2. Dış Çevre.....	54
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	55
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	58
3.1. Misyonumuz.....	59
3.2. Vizyonumuz.....	59
3.3. Temel Değerlerimiz.....	59

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	60
4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu	61
4.5. Maliyetlendirme.....	70
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	71
EKLER	73
Ek.1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi	73
Ek. 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi	74
Ek. 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	75
TABLO/GÖRSEL/GRAFİK/KARTLAR	
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Tablosu	18
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	19
Grafik 1. İç Paydaş	21
Grafik 2. Okul Temizliği ve Hijyeni	22
Grafik 3. Misyon ve Vizyon İfadeleri	23
Grafik 4. Memnuniyet Oranı Öğretmen	24
Grafik 5. Memnuniyet Oranı Öğrenci	24
Grafik 6. Veli Memnuniyet Oranı (Yüksek)	25
Grafik 7. Veli Memnuniyet Oranı (Düşük)	26
Grafik 8. Kurum Kültürü Analizi	27
Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu.....	28
Görsel 1. Teşkilat Şeması.....	29
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	30
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	32
Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	32
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları	33
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	34
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı.....	34
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	35
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	40
Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri	40
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	41
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu	41
Tablo 16. Kaynak Tablosu.....	42
Tablo 17. Harcama Kalemler	43
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu.....	43

Grafik 9. Öğrenci Sayısı ile İlgili Veriler.....	44
Grafik 10. Okulda Açılan Kurslar ile İlgili Veriler	44
Grafik 11. Devamsızlık ile İlgili Veriler	45
Grafik 12. Sosyal Etkinlik ile İlgili Veriler.....	46
Grafik 13. Rehberlik Servisi ile İlgili Veriler	46
Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu.....	47
Grafik 14. Politik- Yasal Etkenler.....	48
Grafik 15. Ekonomik Etkenler	49
Grafik 16. Çevresel Etkenler	49
Grafik 17. Teknolojik Etkenler	50
Tablo 20. İç Çevre- Güçlü Yönler.....	51
Tablo 21. İç Çevre- Zayıf Yönler.....	53
Tablo 22. Dış Çevre- Fırsatlar.....	54
Tablo 23. Dış Çevre- Tehditler	54
Tablo 24. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları	55
Tablo 25. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları- Eğitim ve Öğretime Erişim.....	56
Tablo 26. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları- Eğitim ve Öğretimde Kalite.....	56
Tablo 27. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları- Kurumsal Kapasite	57
Hedef Kartı 1	62
Hedef Kartı 2.....	64
Hedef Kartı 3.....	65
Hedef Kartı 4.....	67
Hedef Kartı 5.....	68
Hedef Kartı 6.....	69
Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu	70

BÖLÜM 1

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
MAKBULE BOZKURT	Müdür	AHMET TÜRKER	Müdür Yardımcısı
ALİ GÜZEL	Müdür Yardımcısı	ESRA SÜTÇÜ	Okul Aile Birliği Başkanı
HALİL SELALMAZ	Öğretmen	MEHMET BİLGİ	Öğretmen
TOLGA ÖZER	Öğretmen	ÜLKÜ KALOĞLU	Öğretmen
GÖNÜL AGUŞ	Öğretmen	ERKİN KUŞÇU	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci

1.1.1. Hazırlık Programı

Stratejik Plan hazırlık çalışmalarının başladığı, Bakanlığımız tarafından merkez ve taşra teşkilatı birimlerine 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Bakanlığımız Genelge ile MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programını da yayımlamıştır. Hazırlık Programında MEB Stratejik Planlama modelinin kurgusu yapılmıştır, 2024-2028 stratejik planlama sürecinde Bakanlık, İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurumlarda hangi adımların nasıl atılacağı ve takvimin nasıl işleyeceğinin duyurulması ile 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır.

Hazırlık Programında Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarının koordinasyonunu içeren bilgilere, stratejik planlama adımlarına ve süreç takvimine yer verilmiştir. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

BÖLÜM 2

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Günümüzden yaklaşık 230 yıl önce Şu anki Küçükköy'e beŐ veya altı haneden oluşan Rumlar yerleŐmiŐtir. Rumların bölgede yaŐadığı zamanlarda günümüzde okulumuzun bulunduğu yerde bir kilisenin olduğu bilinmektedir. Okulumuz bu kilisenin yerine yapılmıştır. 1934 yılında bugünkü Halk Eğitim Merkezinin bulunduğu yerde "Küçükköy İlkokulu" adı altında eğitim-öğretim veren okulumuzun ismi, Dumlupınar Muharebesi'nde – BaŐkomutanlık Meydan SavaŐı- bu topraklar uğruna savaŐan askerlerimizin aziz hatıralarını yaŐatmak için "Dumlupınar İlkokulu" olarak deđiŐtirilmiŐtir.

1967 yılında "Küçükköy İlkokulu" adıyla inŐa edilip 1968 yılında eğitim-öğretime baŐlandıktan sonra adı Dumlupınar İlkokulu adını alan okulumuz 1997 yılında "Dumlupınar İlköğretim Okulu" adını almıŐtır. 2014-2015 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle beraber Sakarya İlkokulu ve Yeni Mahalle İlkokulunun ortaokul kısmı "Dumlupınar Ortaokulu" adı altında birleŐerek eğitim vermeye baŐlayarak halen devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Gaziosmanpaşa Dumlupınar Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan Hazırlık Süreci; Durum Analizi; Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerimiz; Amaç, Hedef ve Eylemler; Maliyetlendirme; İzleme ve Değerlendirme olmak üzere altı bölümden oluşturulmuştur. Planın Amaç ve Hedeflere ilişkin kısmında 4 Amaç ve 8 Hedef bulunmaktadır. Hedeflere bağlı, 32 Performans Göstergesi ve bu göstergelerle ilgili olarak da 34 eylem planı yer almaktadır.

Her yıl düzenli olarak hazırladığımız Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmalarını sırasında plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Özellikle pandemi koşullarının etkisiyle gerileme gösteren göstergeler sayılmazsa Performans Göstergelerinin ve bağlı oldukları Hedef ve stratejilerin pek çoğunda belirlenen hedeflere ulaşıldığı gözlenmiştir. Hazırlanan İzleme ve Değerlendirme Raporlarının sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak çalışmalar konusunda Müdürlüğümüz için yol gösterici olmuştur. Plan başlangıç döneminden 2023 İzleme ve Değerlendirme Raporumuz dâhil olmak üzere alt göstergelerle birlikte 32 Performans Göstergesinde %65 ve üzeri gerçekleşme gösteren Performans Göstergelerinin 5 yıllık ortalama oranı %71 olmuştur. 1 Hedef Kartında ise %65 ve üzeri hedefe ulaşmada 5 yıllık ortalama oran %73 olmuştur.

İlimizin devasa yapısı, olağan dışı koşullardan etkilenme düzeyi ve bu dönem içinde yaşanan küresel salgın koşullarının da etkisi düşünüldüğünde bu oranların oldukça makul olduğu kabul edilebilir. Hazırlanacak olan yeni plan ve planlarda geçmiş dönemlerdeki başarı yüzdesi artırılmaya çalışılacaktır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

T.C. Kanunları doğrultusunda çalışmalar yapan okulumuz, Millî Eğitim Bakanlığının taşradaki görevlerini yürüten ve diğer devlet politikalarını Valilik Makamına bağlı olarak hayata geçiren kamu kurumlarından biridir. Müdürlüğümüz Millî Eğitim Bakanlığına ve ilde birinci derecede Valilik Makamına karşı sorumludur. Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığı adına üstlendiği sorumluluğunu; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim Temel İlkelerine göre yerine getirmektedir. Gerekli çalışmalar bu doğrultuda yürütülmektedir.

Okul Müdürlüklerinin , yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname,
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Öğrencileri, çeşitli program ve okullarla ilgi, istidat ve kabiliyetleri ölçüsünde ve doğrultusunda ortaöğretime veya hem mesleğe hem de ortaöğretime veya hayata ve iş alanlarına hazırlamak, bu görevler yerine getirilirken öğrencilerin istekleri ve kabiliyetleri ile toplum ihtiyaçları arasında denge sağlamak	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu 28. madde, 2. bendi	<ul style="list-style-type: none">• İlköğretim rehberlik servislerinde görevli öğretmenlerin sayısının ve konuyla ilgili hizmet içi eğitim programları yetersizdir.• 8. sınıf öğrencilerinin bir üst programa yerleşmesi ve bu konuda rehberliklerin nasıl yapılacağı ile ilgili mevzuat düzenlemesi yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">• 8. sınıf öğrencilerinin ortaöğretim programlarına yerleşmeleri ve meslek seçmeleri konusuna özel olarak rehberlik öğretmenlerine yönelik hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi• Görev önceliği 8. sınıf öğrencileri olan ve bu konuda hizmet içi eğitim almış rehber öğretmen ihtiyacı

<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 9. madde</p>	<ul style="list-style-type: none">• Müdürlüğümüzce 2010 yılından beri 5 yılda bir Stratejik Plan ve bu doğrultuda her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle okul ve kurumlarımızın stratejik plan hazırlık çalışmalarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.	<ul style="list-style-type: none">• İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerinde Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi• Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması
<p>Millî eğitimin gelişmesi iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınma hedeflerine uygun olarak eğitim - insan gücü - istihdam ilişkileri dikkate alınmak suretiyle, sanayileşme ve tarımda modernleşmede gerekli teknolojik gelişmeyi sağlayacak mesleki ve teknik eğitime ağırlık verecek biçimde planlanır ve gerçekleştirilir. Mesleklerin kademeleri ve her kademenin unvan, yetki ve sorumlulukları kanunla tespit edilir ve her derece ve türdeki örgün ve yaygın mesleki eğitim kurumlarının kuruluş ve programları bu kademelere uygun olarak düzenlenir. Eğitim kurumlarının yer, personel, bina, tesis ve ekleri, donatım, araç, gereç ve kapasiteleri ile ilgili standartlar önceden tespit edilir ve kurumların bu standartlara göre en uygun büyüklükte kurulması ve verimli olarak işletilmesi sağlanır.</p>	<p>Millî Eğitim Temel Kanunu (Md. 14)</p>	<ul style="list-style-type: none">• İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının fiziki eksikliklerinin bulunması.• İlçemizdeki Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin bulunması	<ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının Fiziki eksikliklerinin giderilmesi• Mesleki ve Teknik eğitim Kurumlarının personel ve donanım araç gereç konusunda eksikliklerinin giderilmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları için güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümleri ayrıntılarıyla incelenmiştir. Üst Politika Belgelerinin incelenmesi sonucunda tespit edilen ilgili politikalar ve hedefler, idaremize verilmiş olan görevlere göre analiz edilmiştir. Böylece Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında incelenen Üst Politika Belgelerine Durum Analizi raporunda yer verilmiştir.

Gaziosmanpaşa İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.

Üst Politika Belgeleri, Temel Üst Politika Belgeleri ile Diğer Üst Politika Belgeleri olmak üzere iki bölümde analiz edilmiştir. Üst Politika Belgeleri ile Stratejik Plan ilişkisinin kurulması amacıyla Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu aşağıda yer alan Üst Politika Belgeleri Tablosuna göre oluşturulmuştur.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Tablosu

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
12. Kalkınma Planı	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
2022-2024 Orta Vadeli Program	Mesleki Eğitim Kurulu Kararları
Orta Vadeli Mali Planlar	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları
Cumhurbaşkanlığı İcraat Programları	İstanbul Valiliği Onaylı İlgili Raporları
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	2024-2028 İstanbul Bölge Planı
20. Millî Eğitim Şurası Kararları	Avrupa Birliği 2030 Dijital Pusulası
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Avrupa Birliği Müktesebatı ve Ülke Raporları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Yapılan Mevzuat analizi çıktıları sonucunda aşağıdaki tabloda yer alan ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi; amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri, Kayıt-nakil işleri, Devam-devamsızlık, Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak, Velilere rehberlik etmek, Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler, Seminerler, Okul Sağlığı
Sportif faaliyetler	Futbol, Basketbol, Masa Tenisi, Yüzme, Karate, Badminton, Dart, Halk Oyunları, Tekvando, Satranç, Voleybol, Mangala ve diğer zeka oyunları, Turnuvalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Şiir yarışmalar, Müze gezileri, Tarihi ve Kültürel Geziler, Resim Sergileri, Teknoloji ve Tasarım Sergileri
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Göreve İlk Defa Atanan Öğretmenlerin Adaylık Eğitimleri, Mesleki ve Bireysel Gelişim Eğitimleri, Bilgilendirme amaçlı konferans, panel, forum, sempozyum vb. eğitimler
Okul aile birliği faaliyetleri	Maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak, okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ve okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	<ul style="list-style-type: none">• Bireysel ve Grup Görüşmeleri.• Oryantasyon Çalışmaları• Sosyal Beceri Çalışmaları• Akademik Destek Çalışmaları• Bireyselleştirilmiş Eğitim Çalışmaları• Disiplinler Arası Çalışmalar.• Mesleki Rehberlik Çalışmaları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB yeni sınav sistemi ile ilgili çalışmalar, Açık uçlu sorular, Düşünmeyi ve yorumlanmayı gerektiren ölçme araçları
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıfın fiziksel alanların düzenlenmesi, kapsayıcı eğitim, Sınıf oturma düzeninin sınıf iklimine göre değiştirilmesi
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmalarını, Destekleme ve Yetiştirme Kursları, Drama Kursu, Halk Oyunları Kursu, Spor Kursları

2.6. Paydaş Analizi

İç ve dış paydaş anketleri stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan ya da etkilenen bireylerin ve grupların bu hizmetlerle ilgili beklentilerini, kanaatlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu amaçla geliştirilen anketler paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağladığı gibi idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasını sağlar.

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları Durum Analizi çalışmaları kapsamında da okulumuz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri uygulanmıştır.

Bu kapsamda:

1. Okulumuzda görevli Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personelin katılımına yönelik okulumuz tarafından iç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında uygulanmıştır.
2. Velilerimizin katılımına yönelik dış paydaş anketimiz okulumuz tarafından 18-22 Mart 2024 tarihleri uygulanmıştır.

Anketlerimizin her ikisinde de katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İç Paydaş Anketi

İç paydaş anketimiz 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuzca Müdür, Müdür Yardımcısı öğretmen ve diğer personel tarafından doldurulmak üzere hazırlanmıştır. Anketimizde toplam 39 soru sorulmuştur. Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

İç paydaş anketimize okulumuzdan 640 katılım olmuştur.

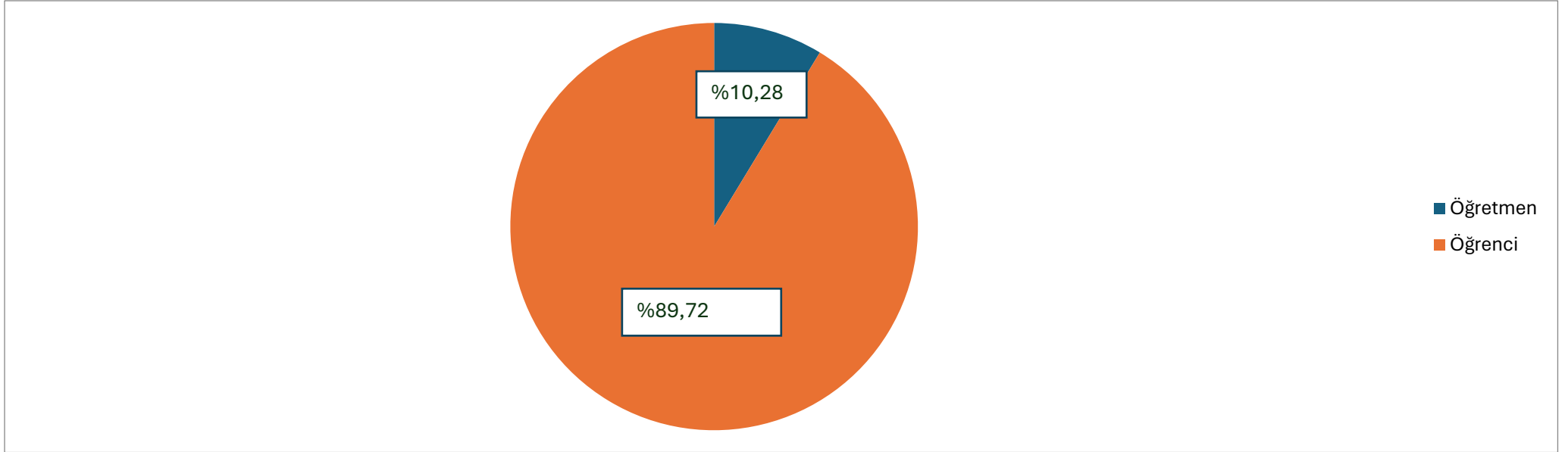
İç paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Katılımcı sayıları
2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği
3. Misyon ve Vizyon ifadeleri
4. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
5. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Katılımcı Sayıları

İç paydaş anketimize okulumuzdan 640 katılım olmuştur.

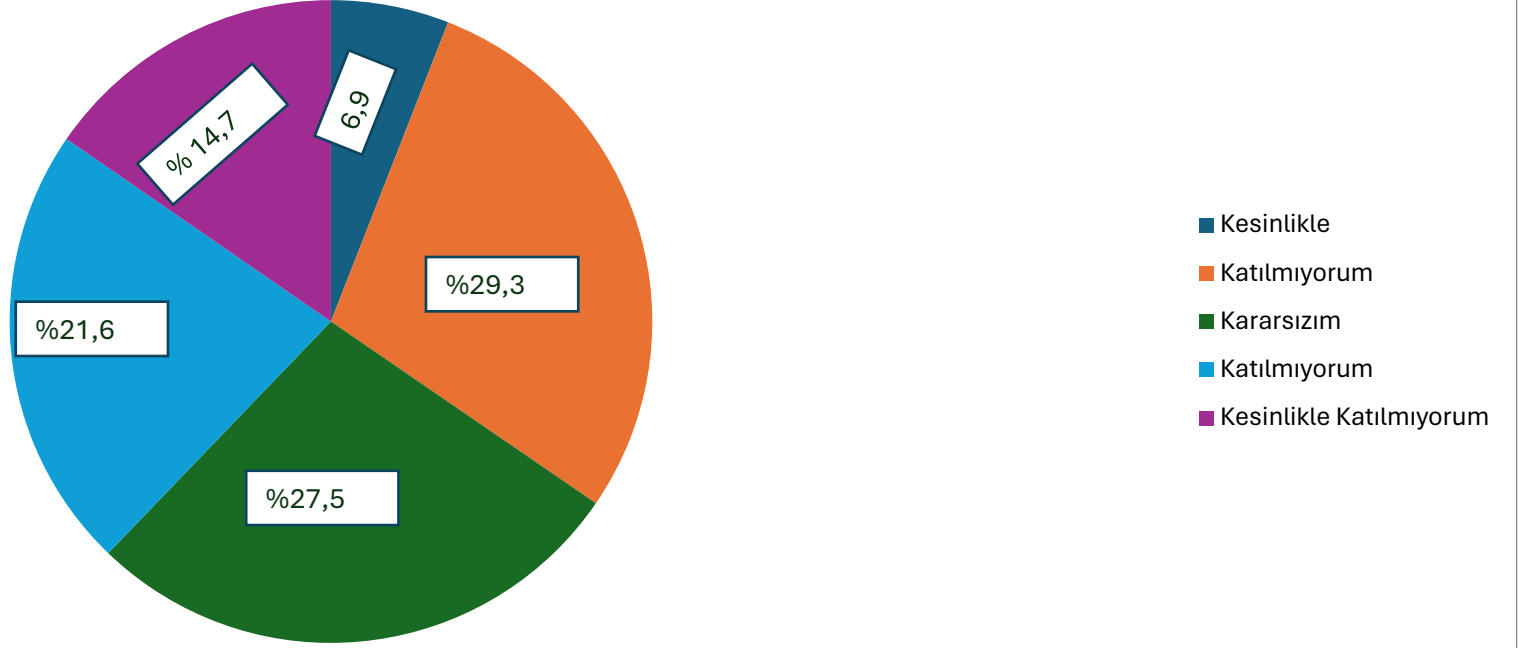
Grafik 1. İç Paydaş



2. Okul Temizliği ve Hijyenikliği

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

Grafik 2. Okul Temizliği ve Hijyeni



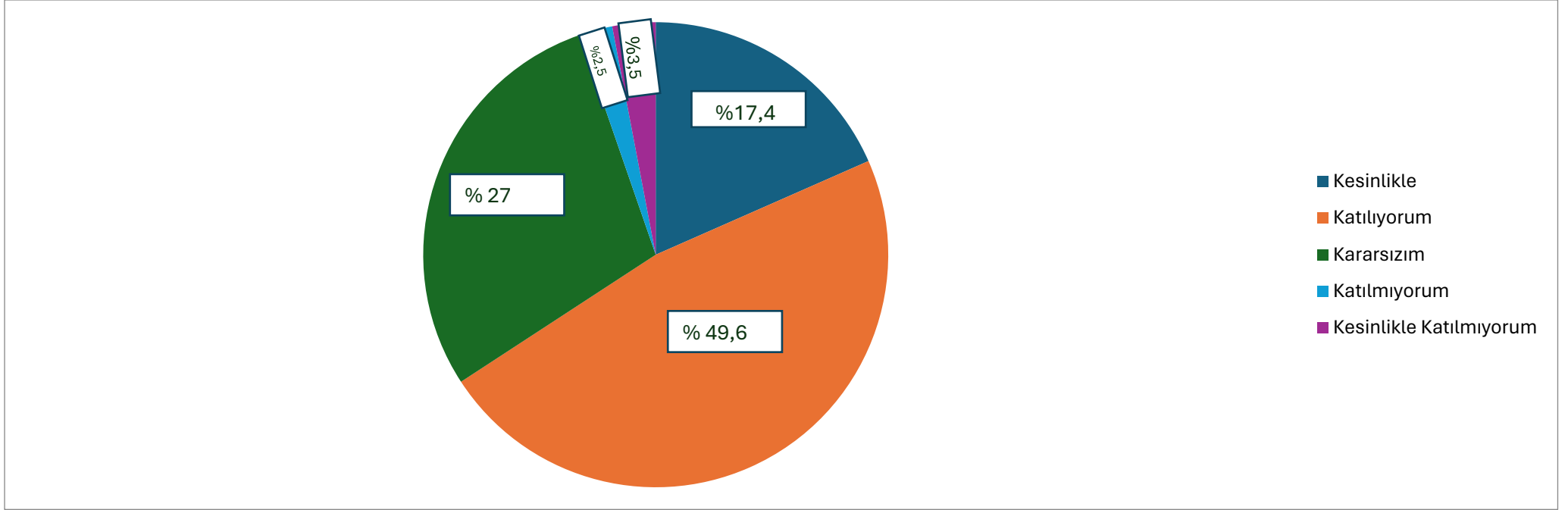
Anketimizin memnuniyet oranlarını belirleyen sorularımızda Bakanlığımızın formatına uygun olarak 5'li Likert tipi sorular kullanılmıştır. Ayrıntılı memnuniyet oranlarını belirleyen aşağıdaki grafik, bu sorularda:

1. "Kesinlikle olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılmıyorum"
2. "Olumsuz" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılmıyorum",
3. "Orta" olarak değerlendirilen cevaplar "Kararsızım",
4. "Olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Katılıyorum",
5. "Kesinlikle olumlu" olarak değerlendirilen cevaplar "Kesinlikle katılıyorum", olarak verilen cevaplardan türetilmiştir.

3. Misyon ve Vizyon İfadeleri

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50'nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır.

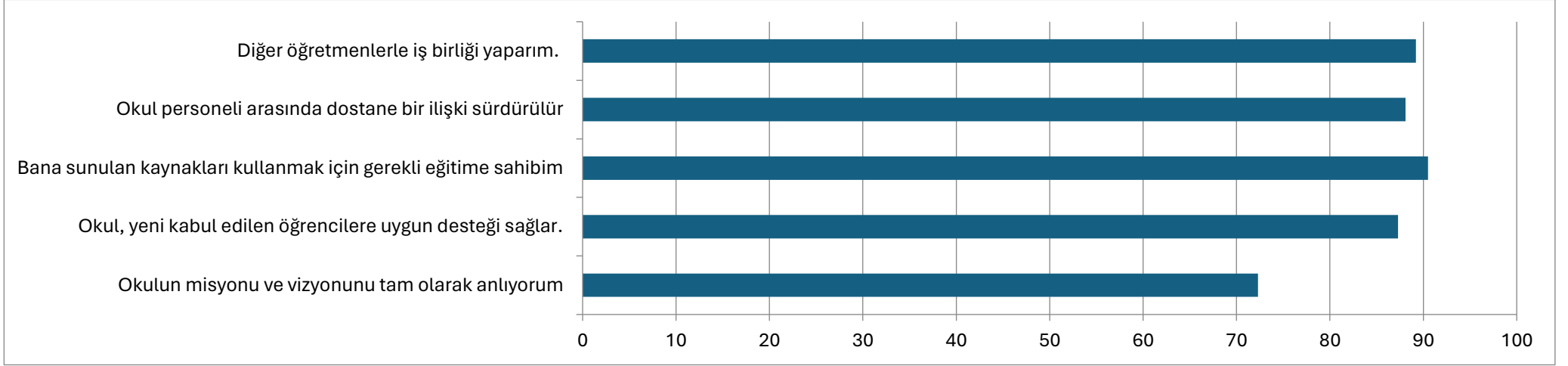
Grafik 3. Misyon ve Vizyon İfadeleri



4. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

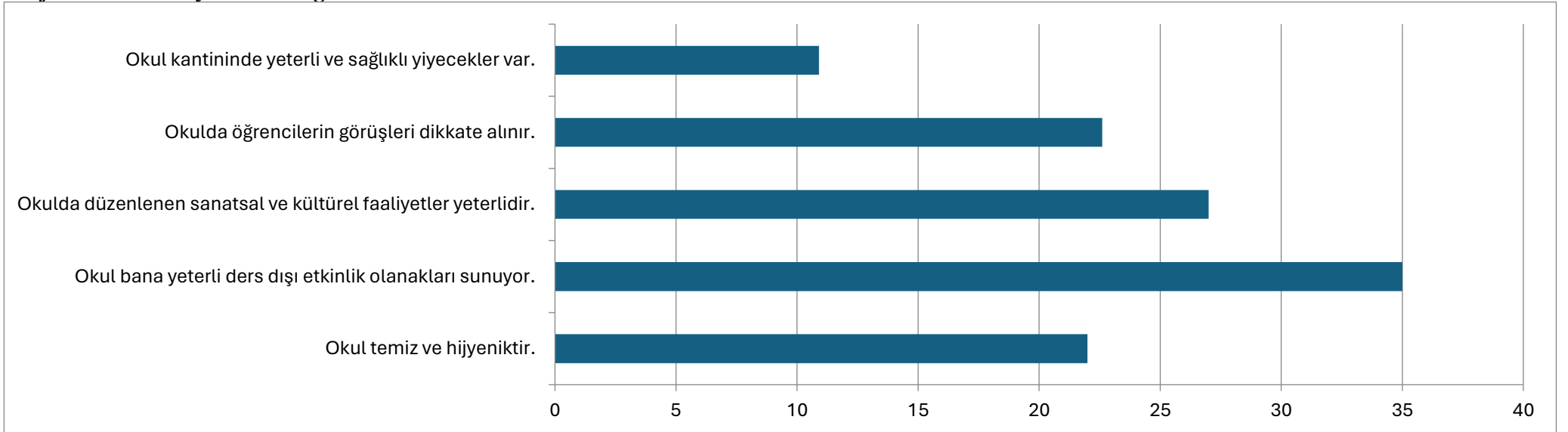
a) Öğretmen

Grafik 4. Memnuniyet Oranı Öğretmen



b) Öğrenci

Grafik 5. Memnuniyet Oranı Öğrenci



Dış Paydaş Anketi

Dış paydaş anketimiz okulumuzda öğrencisi olan velilerimiz tarafından doldurulmak üzere hazırlanmış ve 18-22 Mart 2024 tarihleri arasında okulumuz tarafından uygulanmıştır.

Anketimizde toplam 22 soru sorulmuştur.

Katılımcılardan tüm soruları cevaplamaları istenmiştir.

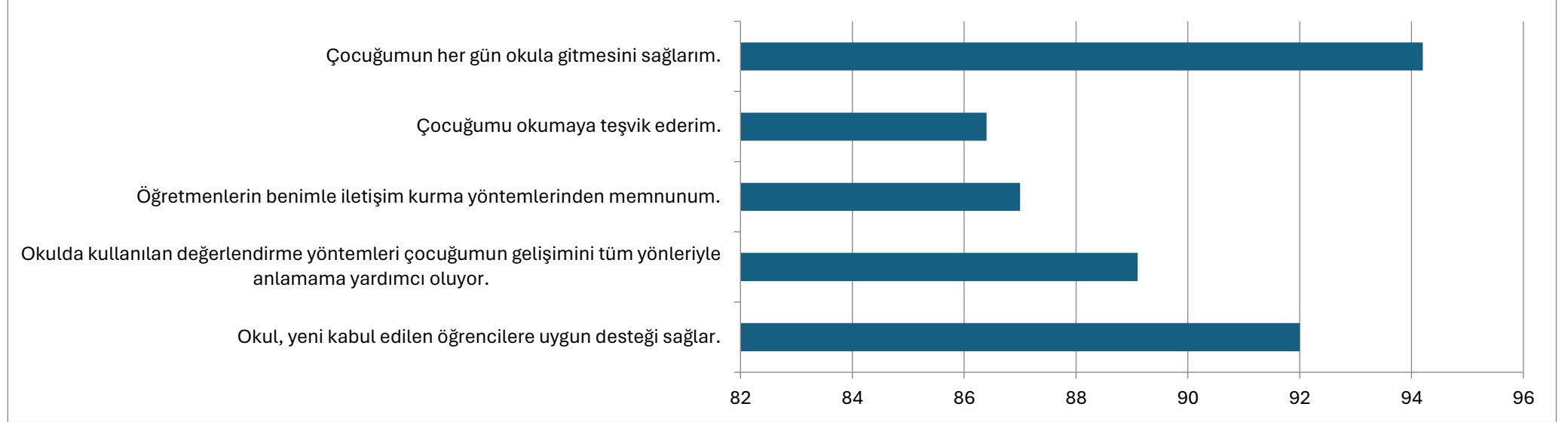
Dış paydaş anketimize 410 velimiz katılmış ve genel katılım oranı %25 olarak belirlenmiştir.

Dış paydaş anketi ile ilgili raporlama çalışmamızda şu veriler esas alınmıştır:

1. Memnuniyet oranının en yüksek olduğu 5 soru
2. Memnuniyet oranının en düşük olduğu 5 soru

1. Memnuniyet Oranının En Yüksek Olduğu 5 Soru

Grafik 6. Veli Memnuniyet Oranı (Yüksek)



2. Memnuniyet Oranının En Düşük Olduğu 5 Soru

Grafik 7. Veli Memnuniyet Oranı (Düşük)



2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir.

Okul içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dışlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır.

Okul içi analiz sürecinde kullanılan araçları, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

Kurum Kültürü Analizi

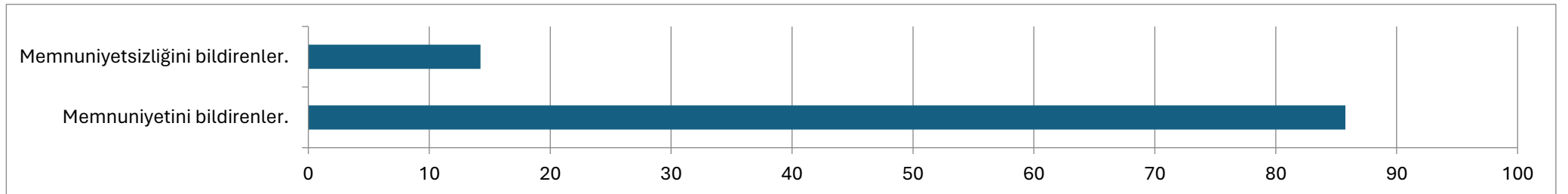
Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır.

Bu kapsamda 01 Mart-30 Mart tarihleri arasında Müdürlüğümüz çalışanlarına (Kurum Müdürü, Müdür Yardımcıları, öğretmen, diğer personele) yönelik Görüş ve Değerlendirme Anketi uygulanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İş Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik 17 sorudan oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kurum Kültürü Değerlendirme Anketimize yönetici, kurum çalışanları diğer kurumları katılmıştır.

Memnuniyet oranlarının belirlenmesinde anket verilerindeki %50 ve üzeri oranlar memnuniyet alanına, %50’nin altındaki oranlar ise memnuniyet alanının dışına alınmıştır. “Kesinlikle katılıyorum” ve “Katılıyorum” tercihleri olumlu kabul edilmiş; “Katılmıyorum”, “Kesinlikle katılmıyorum” ve “Kararsızım” tercihleri ise olumsuz olarak kabul edilmiştir. Genel memnuniyet oranı değerlendirildiğinde katılımcıların %85,76’sı memnuniyetini, %14,24’ü ise memnuniyetsizliğini ifade ettiği belirlenmiştir.

Grafik 8. Kurum Kültürü Analizi



Tablo 4. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Sınıf Kademeleri: 5-6-7-8, Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı: 66, Kaynaştırma Öğrencilerinin Sayısı: 58 Toplam Öğrenci Sayısı: 1435
Akademik başarı verileri	Her ay düzenlenen deneme sınavlarında oluşan sıralamalar takip edilmektedir. MEB ortak sınavlarında öğrenci notları takip edilmektedir. LGS'ye yönelik başarı oranı düşüktür. Artırmak için gerekli çalışmalar planlanmıştır. Akademik başarısı düşük öğrencilerle birebir görüşmeler yapılmıştır. İlk Dönem 289 Teşekkür Belgesi, 333 Takdir Belgesi alan öğrenci olmuştur.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	İl ve ilçe bazında bu yıl toplam 6 farklı başarı kazanılmıştır. (Zeka oyunları Mangala İlçe ikincisi, Resim Yarışması ilçe ikinciliği, 3x3 Basketbol Turnuvası ikinciliği, 18 Mart Şiir Yarışması İkinciliği, 18 Mart Resim Yarışması İlçe üçüncülüğü, 18 Mart Kompozisyon Yarışması ilçe birinciliği)
Öğrenme stilleri envanteri	Öğrencilere öğrenme stilleri testi uygulanmış ve test verilerine uygun sınıflama yapılmıştır. Tespitler doğrultusunda öğrenciler görsel, işitsel ve kinestetik zeka alanlarına yönelik desteklenmiştir. Uygulamalar öğrencilerin anket sonucuna bağlı olarak değişiklik göstermiştir.
Devam-devamsızlık verileri	İstatistik verileri kısmında devam ve devamsızlığa ilişkin grafik verilmiştir. Sürekli devamsız öğrencilerin neden devamsızlık yaptığını dair bilgiler sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla alınmış ve işlenmiştir. Velilere devamsızlık sorunu yaşayan öğrencilerin devamsızlığı tebliğ edilmiştir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Anket 2024 Aralık ayında uygulanmıştır. Anket verilerine göre aşağıdaki genellemelere ulaşılmıştır: Okul kuralları açıkladığında kurallara uygun davranıldığını bilen öğrenci yüzdesi 88,6 çıkmıştır. Kurallara uyma sebebini bilen öğrenci yüzdesi 91,4 çıkmıştır. Hiçbir hatanın esnek karşılanmadığını düşünen öğrenci yüzdesi 32,1 çıkmıştır. Ankette dikkat çeken bazı veriler yukarıda paylaşılmıştır. Anket sonucuna bağlı olarak okulda öğrenci ve öğretmenlere gerekli dönütler verilmiştir.
İnsan kaynakları verileri	Tablo 5., Tablo 6. ve Tablo 9. da gereken verilere yer verilmiştir.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tüm öğretmenler hizmet içi eğitimlere katılmıştır. Veriler Tablo 11. de belirtilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	Gerekli veriler Tablo 15.te işlenmiştir.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Öğrencilerin okul hakkındaki görüşleri alındı. Risk haritaları sınıflar ve okul bazında hazırlandı. Bireysel görüşmeler yapıldı. Veli toplantılarında ilgili branş ve sınıf rehber öğretmenleri ile oryantasyon yapıldı.

2.7.1. Teşkilat Şeması

1. Müdür
2. Müdür Yardımcısı
3. Öğretmenler
4. Yardımcı Personel

Görsel 1. Teşkilat Şeması

Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

İnsan kaynakları, idarenin amaçlarını gerçekleştirmede, faaliyet ve hizmetlerin niteliğinin arttırılmasında önemli bir yere sahiptir. Kurumumuzda görev yapan personele ait çeşitli bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir:

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	MAKBULE BOZKURT
Müdür Yardımcısı	AHMET TÜRKER ALİ HAYDAR OKUR ALİ GÜZEL
Beden Eğitimi	İPEK DENİZ BAYRAM MENEKŞE ÇELİK RIDVAN SERT
Bilişim Teknolojileri	MEHMET BİLGİ
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	ARZU GÜNAY FATMA DURGUT HÜLYA ŞİMŞEK SÜMEYYE OKUL SÜMEYYE UÇAK YASEMİN MAKTAD
Fen Bilimleri	CEREN KARABULUT HATİCE KÜBRA ÖZDEMİR RÜMEYSA ŞENOĞLU ŞENAY OĞUZTÜRK TAYFUN BİLİR YEŞİM AKKAYA ZEYNEP KIŞMİR
Görsel Sanatlar	HAZAL MIZRAK HÜLYA GÖKSU
Matematik	ALİ AYYILDIZ BÜŞRA AYDOĞAN EDANUR ÇAYLAK EMİNE KORKMAZ ERGİN LEBLEBİCİ

	FATMA ÖZEN GİZEM VARDAR İLAYDA TOLAN YILDIRIM NİLÜFER BEYZA ABACI SEDAT YALAZ SENEM GÜRBÜZ ÜLKÜ KALOĞLU
İngilizce	BARIŞ ARCAN EDA POLAT SELDA ŞEKER SEZİN SALMANOĞLU DÖNERTAŞ
Okul Öncesi	GİZEM ÇELİK SEDA LEBLEBİCİ SİBEL KARAKAYA ÜLKÜ GAMZE KURUCAN FELEK EŞİYOK
Rehberlik	BETÜL ASLAN MUHAMMED FATİH ŞİŞ TOLGA ÖZER
Sosyal Bilgiler	AYFER DAĞLI BETÜL VURAL CAHİDE ACAR ENES AKYIL GÖNÜL AGUŞ
Türkçe	ABDÜLMECİT BİLİR EBRU GÖRAL ERKİN KUŞÇU FATMA BETÜL ODABAŞ HALİL SELALMAZ MERVE KILIÇ MERYEM SELÇUK SELDA ZENGİN AYSEL ÖRGEN EMİRHAN ALİ ÇALIŞKAN

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla KİŞİ SAYISI
1-4 Yıl	0
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	1
10 Yıl ve Uzeri	3

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	0	4	1	0	4

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
MAKBULE BOZKURT	Müdür	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Semineri	2023	2023001006 2023001450 2023001451
ALİ GÜZEL	Müdür Yardımcısı	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri) 4.02.02.01.028 - Özel Motorlu Taşıt Sürücüler (B, D1, D ve F Sertifika Sınıfı Araçlar) Sınav Sorumlusu Eğitimi Kursu 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023345058 2022344394 2023007736
AHMET TÜRKER	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023002450 2023003856 2023004331
ALİ HAYDAR OKUR	Müdür Yardımcısı	2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023002454 2023003832 2023007736

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-4 Yıl	27	8	1-4 Yıl	35
5-6 Yıl	1	2	5-6 Yıl	3
7-10 Yıl	5	1	7-10 Yıl	6
10 Yıl ve Üzeri	9	2	10 Yıl ve Üzeri	11

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	6	4	5	7	26	8

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Ali Ayyıldız	Matematik	2.01.03.01.152 - Zümrelerin Etkin Kullanımı Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007731 2023007736
Arzu Günay	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002703 2023002705
Aysel Örgen	Türkçe	1.02.03.01.024 - Bilgi İşlemsel Düşünme Becerisinin Disiplinler arası Yaklaşım ile Öğretimi Uzaktan Eğitim Kursu 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2023	2023000394 2023000398
Barış Arcan	İngilizce	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2022002013 2023345102
Betül Aslan	Rehberlik	2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)	2023	2023342725 2023345057
Betül Vural	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri	2023	2023003846 2023003852
Büşra Aydoğan	Matematik	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002463 2023003856
Cahide Acar	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023001239 2023002450
Ceren Karabulut	Fen Bilimleri	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003856 2023003861
Ebru Göral	Türkçe	2.01.01.03.021 - Ortaokulda Drama Eğitimi Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2022001580 2023001239

Eda Polat	İngilizce	2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007716 2023007736
Edanur Çaylak	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri	2023	2023002452 2023002454
Emine Korkmaz	Matematik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023001239 2023002450
Emirhan Ali Çalışkan	Türkçe	2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2023345960 2023008596
Enes Akyıl	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003845 2023003870
Ergin Leblebici	Matematik	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023003846 2023004331
Erkin Kuşçu	Türkçe	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002463 2023003856
Fatma Betül Odabaş	Türkçe	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002449 2023003856
Fatma Durgut	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003861 2023007736
Fatma Özen	Matematik	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023002463 2023003870
Felek Eşiyok	Okul Öncesi	4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2022002018 2023001239
Gizem Çelik	Okul Öncesi	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023007736 2023344531

Gizem Vardar	Matematik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002703 2023002705
Gönül Ağuş	Sosyal Bilgiler	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003856 2023003861
Halil Selalmaz	Türkçe	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002450 2023003856
Hatice Kübra Özdemir	Fen Bilimleri	2.02.09.02.007 - Birleştirilmiş Sınıflı Köy Okullarında Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik Uzaktan Mesleki Gelişim Semineri 4.01.03.01.011 - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri	2023	2022002017 2022002018
Hazal Mızrak	Görsel Sanatlar	2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003845 2023007736
Hülya Göksu	Görsel Sanatlar	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.131 - Çağdaş Öğrenme Ortamları Semineri	2023	2023003870 2023007715
Hülya Şimşek	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2022001556 2023003850
İlayda Tolan Yıldırım	Matematik	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002450 2023002452
İpek Deniz Bayram	Beden Eğitim	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2022001016 2023002449
Mehmet Bilgi	Bilişim	1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	2023	2022001274 2023002449
Menekşe Çelik	Beden Eğitimi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023003870 2023004331
Merve Kılıç	Türkçe	2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2023	2023003842 2023004331
Meryem Selçuk	Türkçe	2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002582 2023003856

Muhammet Fatih Şiş	Rehberlik	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2	2023	2023001239 2023001346
Nilüfer Beyza Abacı	Matematik	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.064 - Aday Öğretmenlik Uyum Eğitimi Semineri	2023	2023002459 2023345102
Rıdvan Sert	Beden Eğitimi	2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2022001595 2023001006
Rümeysa Şenoğlu	Fen Bilimleri	2.01.03.01.013 - Çevre ve Sıfır Atık Semineri 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları ve Demokrasi Semineri	2023	2022002015 2022002016
Seda Leblebici	Okul Öncesi	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 2.01.03.01.124 - Etik Davranışlar İlkeleri Semineri	2023	2023002463 2023003389
Sedat Yalaz	Matematik	1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri 2.01.03.01.012 - Geçici Koruma Statüsündeki Çocuklara Rehberlik Hizmetleri Semineri	2023	2022002013 2022002014
Selda Şeker	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003861 2023007736
Selda Zengin	Türkçe	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.132 - e Twinning, Erasmus+Proje ve Etkinlikleri Semineri	2023	2023003870 2023007716
Senem Gürbüz	Matematik	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023002452 2023003870
Sezin Salmanoğlu Dönertaş	İngilizce	2.01.03.01.142 - Afet Sonrası Ortaokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002592 2023003856
Sibel Karakaya	Okul Öncesi	2.01.03.01.120 - Afet ve Acil Durum Temel Kavramlar Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003846 2023003856
Sümeyye Okul	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003870 2023007736
Sümeyye Uçak	Din Kültürü ve	2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas	2023	2023001337

	Ahlak Bilgisi	Semineri 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer		2023001451
Şenay Oğuztürk	Fen Bilimleri	3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023004331 2023007736
Tayfun Bilir	Fen Bilimleri	2.02.02.02.038 - Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023002463 2023003856
Tolga Özer	Rehberlik	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003870 2023007736
Ülkü Kaloğlu	Matematik	2.01.03.01.106 - Bilgi Güvenliği Sorunları ve Çözüm Önerileri Semineri 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003840 2023003856
Yasemin Maktad	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023003870 2023007736
Zeynep Kışmır	Fen Bilimleri	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri	2023	2023001239 2023001337

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	HizmetYılı	Toplam
1	Kadrolu Memur ya da Hizmetli Yoktur.					0

Tablo 13. Okul Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
3	3	0	2	1117	34	445	4	45	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç- Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
AKILLI TAHTA	47	47	47	YOK

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	+		1	0	
Ekipman Odası	+		1	0	
Kütüphane	+		1	0	
Rehberlik Servisi	+		2	1	
Resim Odası	+		1	0	
Müzik Odası		+	0	1	
Çok Amaçlı Salon	+		1	0	
Spor Salonu		+	0	1	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	402.663,04	601.250,36	700.950	780.500	845.400
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	90.424	120.530	150.662,48	188.328,08	235.410,08
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	167.925,52	120.950	100.000	100.000	56.000
TOPLAM	661.012,56	842.730,36	951.612,48	1.068.828,08	1.136.810,08

Tablo 17. Harcama Kalemler

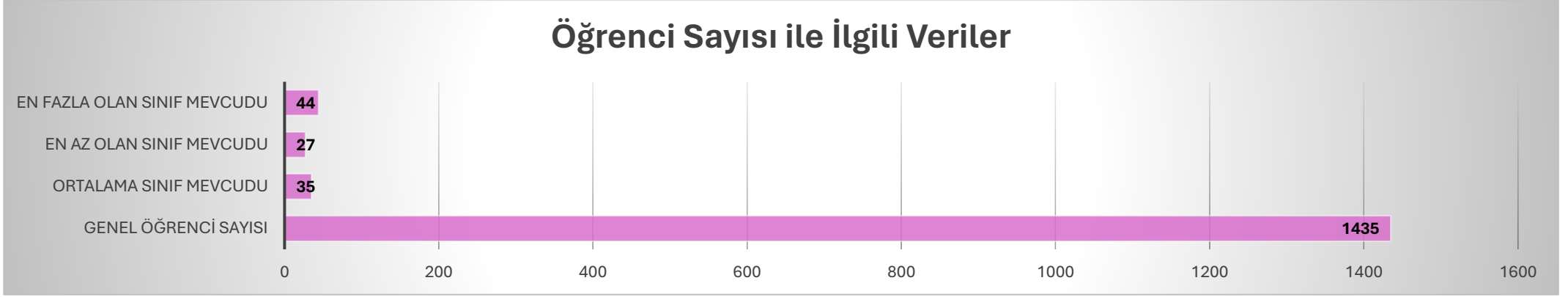
Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

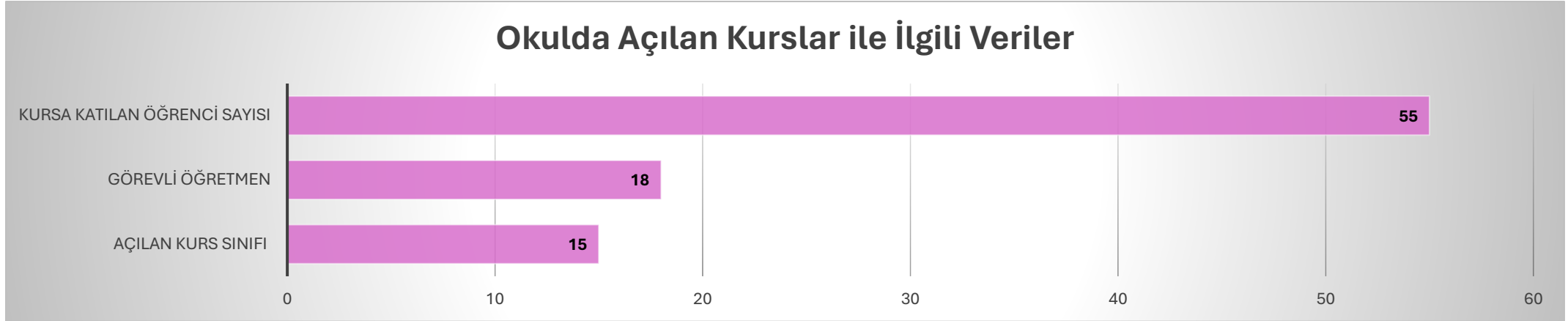
YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	219.297,43	85.938,41	432.279,29	105.950,96	604.229,33	185.850
Küçük Onarım		22.236		80.550		106.751,81
Bilgisayar Harcamaları		0		15.600		42.000
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		0
Telefon		2.028		3492		4.584
Sosyal Faaliyetler		0		20.100		37.000
Kırtasiye		14.813		55.180		60.118
GENEL		125.015,41		280.878,96		436.303,81

2.7.5. İstatistiki Veriler

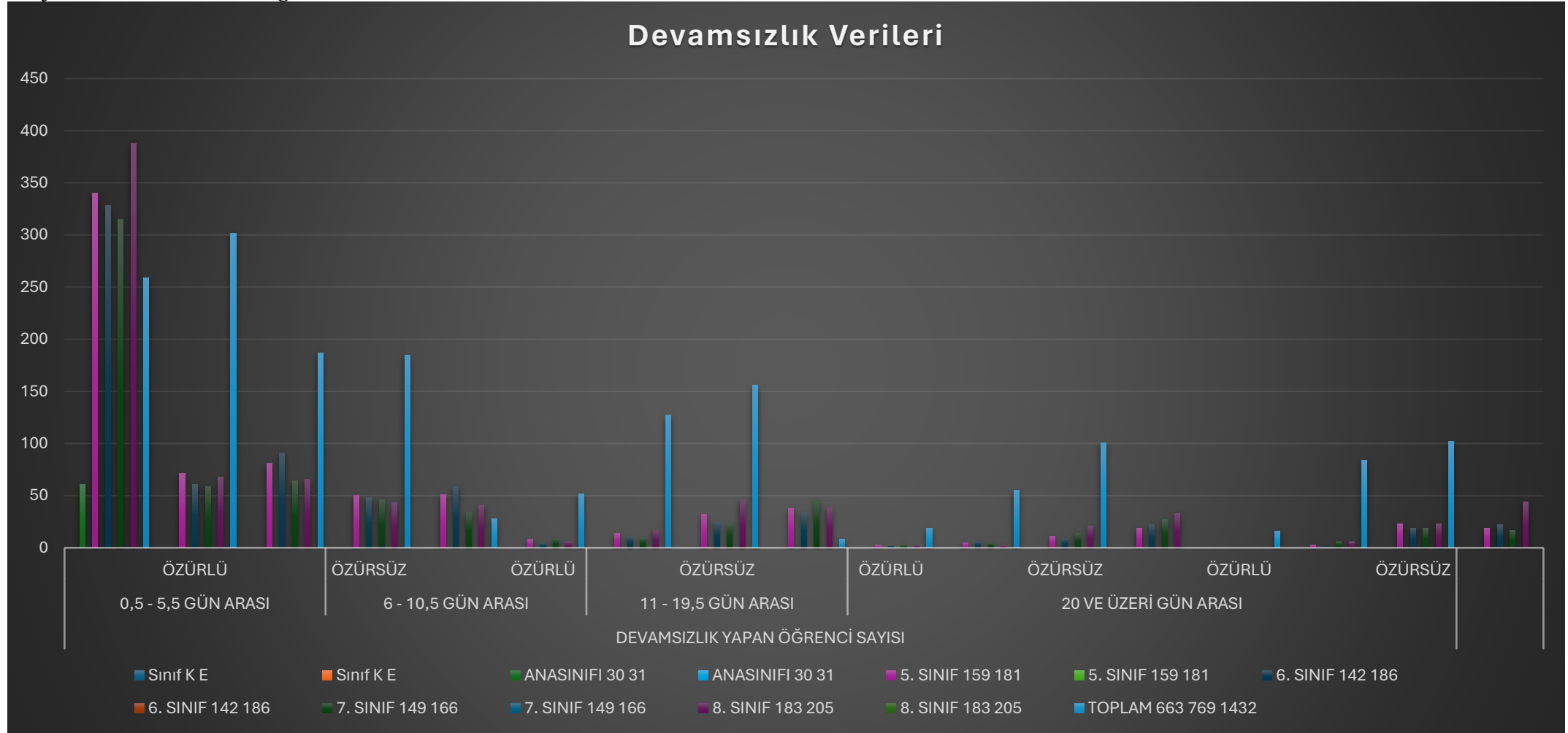
Grafik 9. Öğrenci Sayısı ile İlgili Veriler



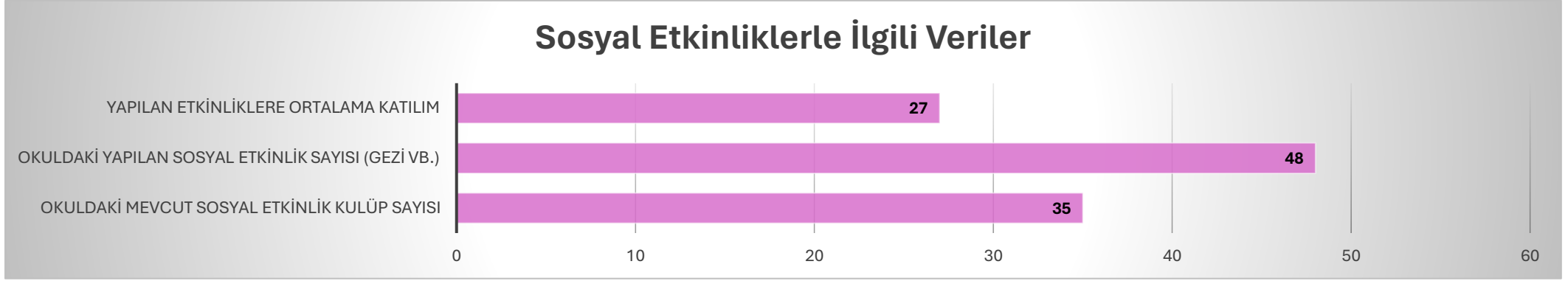
Grafik 10. Okulda Açılan Kurslar ile İlgili Veriler



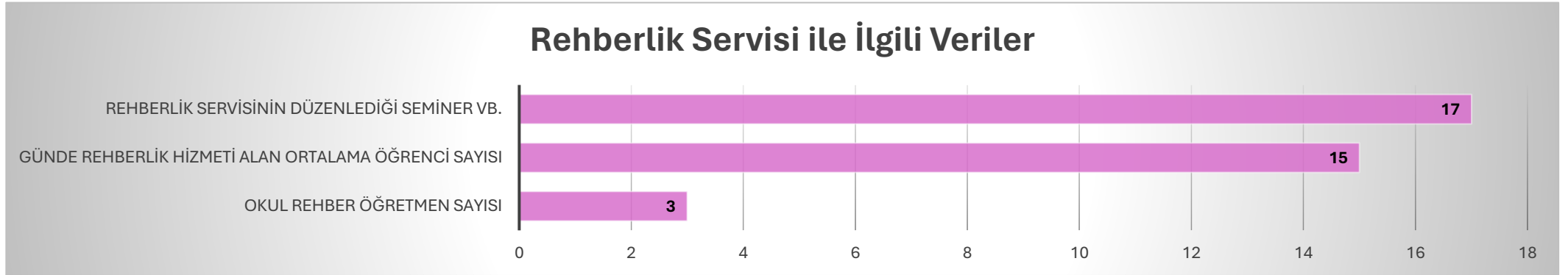
Grafik 11. Devamsızlık ile İlgili Veriler



Grafik 12. Sosyal Etkinlik ile İlgili Veriler



Grafik 13. Rehberlik Servisi ile İlgili Veriler



2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

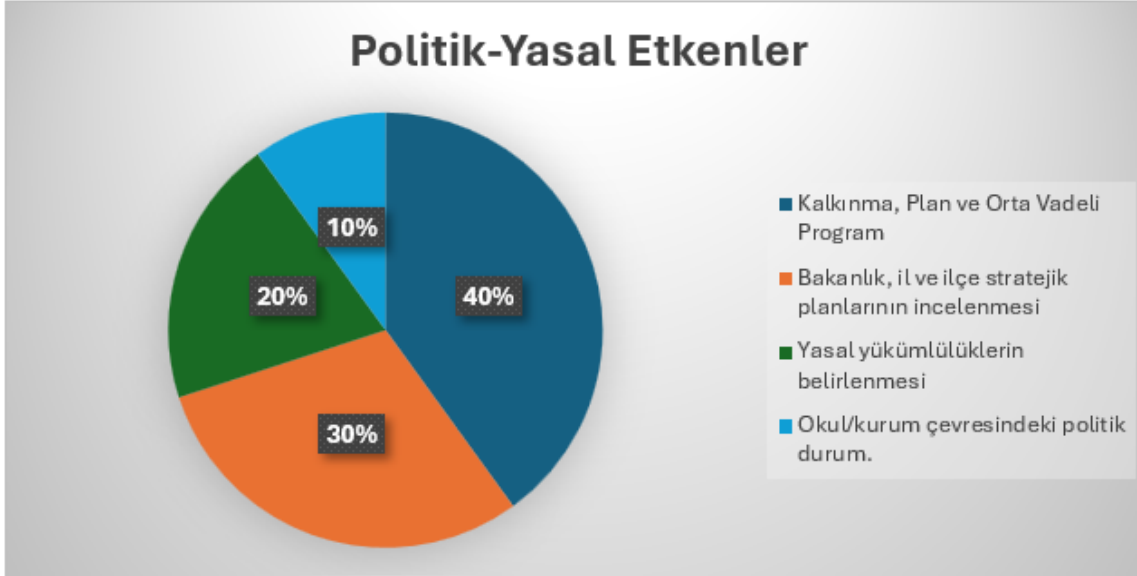
Tablo 19. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı

Çevresel Etkenler

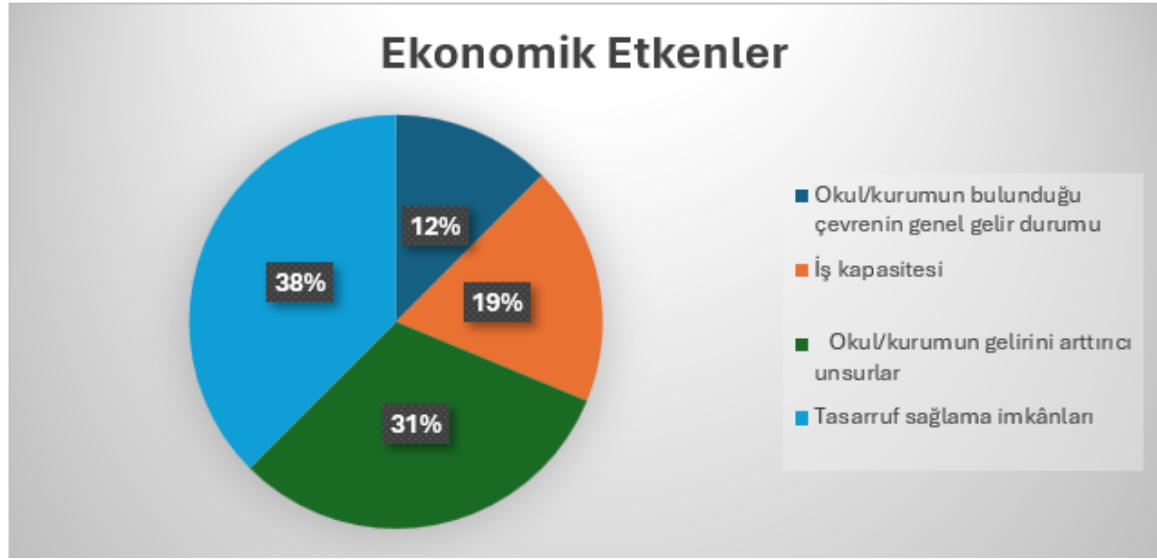
- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

Grafik 14. Politik- Yasal Etkenler



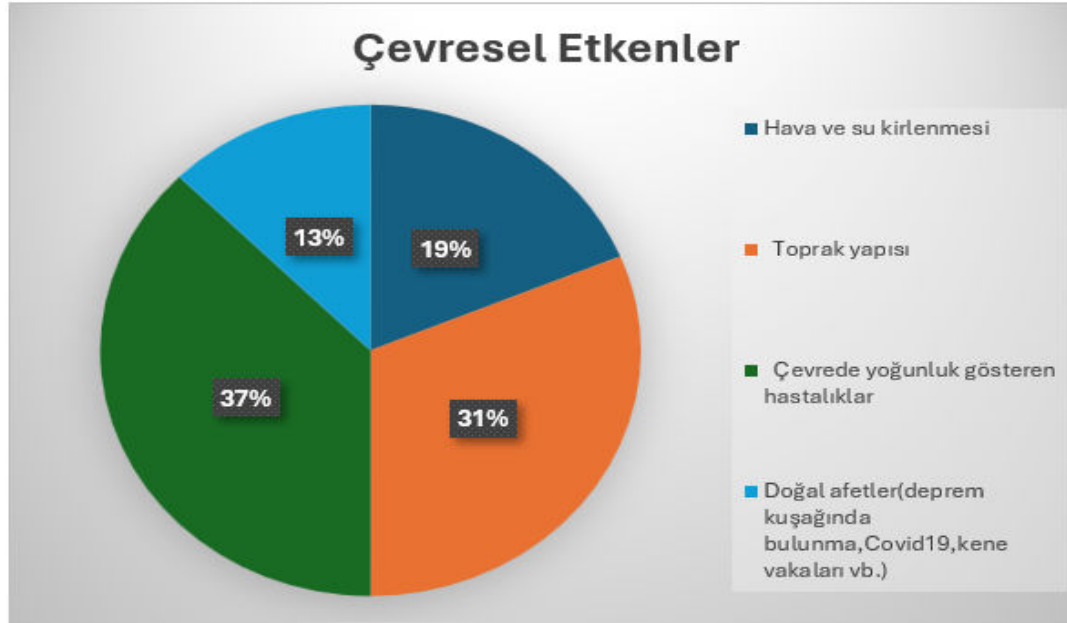
POLİTİK-YASAL ETKENLER	
KALKINMA, PLAN VE ORTA VADELİ PROGRAM	8
BAKANLIK, İL VE İLÇE STRATEJİK PLANLARININ İNCELENMESİ	6
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN BELİRLENMESİ	4
OKUL/KURUM ÇEVRESİNDEKİ POLİTİK DURUM	2

Grafik 15. Ekonomik Etkenler



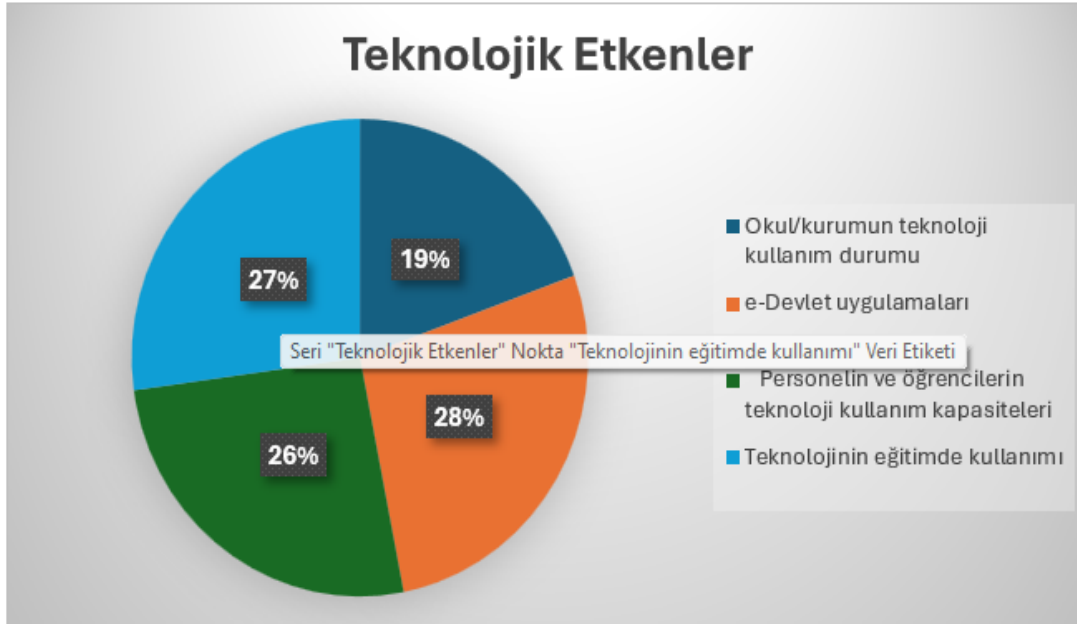
	EKONOMİK ETKENLER
OKUL/KURUMUN BULUNDUĞU ÇEVRENİN GENEL GELİR DURUMU	3
İŞ KAPASİTESİ	3
OKUL/KURUMUN GELİRİNİ ARTTIRICI UNSURLAR	4
TASARRUF SAĞLAMA İMKÂN LARI	6

Grafik 16. Çevresel Etkenler



	ÇEVRESEL ETKENLER
HAVA VE SU KİRLENMESİ	3
TOPRAK YAPISI	5
ÇEVREDE YOĞUNLUK GÖSTEREN HASTALIKLAR	6
DOĞAL AFETLER(DEPREM KUŞAĞINDA BULUNMA,COVID19,KENE VAKALARI VB.)	2

Grafik 17. Teknolojik Etkenler



	TEKNOLOJİK ETKENLER
OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİ KULLANIM DURUMU	6
E-DEVLET UYGULAMALARI	8,5
PERSONELİN VE ÖĞRENCİLERİN TEKNOLOJİ KULLANIM KAPASİTELERİ	8
TEKNOLOJİNİN EĞİTİMDE KULLANIMI	8,4

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. İç Çevre

Tablo 20. İç Çevre- Güçlü Yönler

Öğrenciler	Başarı seviyesi artırılacak öğrencilerin olması. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan genç kadronun olması. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	Veli iletişiminin güçlü olması. Okul-aile birliğinin etkin çalışması
Bina ve Yerleşke	Ulaşım açısından kolay yerde olması. Konum olarak merkezi olması Okul fiziki yapısının iyi durumda olması Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması Okula yakın bir hastanenin olması
Donanım	Bilişim teknolojileri sınıfı olması. Güvenlik kameralarının olması Bütün sınıflarda akıllı tahtaların olması
Bütçe	Okul aile birliği iş birliğinin olması. Okul bütçesinin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması. Yönetici kadrosunun kadrolu olması Komisyonların etkin çalışması

	Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	Dış paydaşlara yakın bir konumda olması Okulun diğer okul ve kurumlarla iş birliği içinde olması Yerel yönetimlerle iş birliği içinde olması. Okul aile birliğinin iş birliğine açık olması Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.
Diğer	Rehberlik servisinin aktif çalışması Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi Beyaz bayraklı okul olmamız Tübitak projelerine katılmamız Okulda birçok sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerin yapılması

Tablo 21. İç Çevre- Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrenciler arası sosyal kültürel ve ekonomik farklılıkların olması Okuma alışkanlığının yeterli düzeyde olmaması Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı Kaynaştırma öğrencilerinin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması Öğrencilerin şiddete meyilli olması ve akran zorbalıklarının yaşanması
Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonunun çok olması Çalışacak İŞKUR personelinin zor bulunması Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılmaması
Veliler	Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı Velilerin okul aile birliğine destek olmaması Yabancı uyruklu öğrenci sayısının fazla olması
Bina ve Yerleşke	Binanın çok büyük olması hakimiyeti zorlaştırması. Temizleme açısından sıkıntılı olması. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu Okula gelen yolların trafiğe açık olması ve kazaların yaşanması Kaldırımların dar olması ve okul çevresinin çok kirli olması Okulumuzda misafir bir lisenin olması
Donanım	Okulda spor salonunun olmaması Sınıflarda internet bağlantısının olmaması Destek eğitim odalarının olmaması Bilişim laboratuvarındaki bilgisayarların eski olması Fotokopi makinelerinin yeterli olmaması Okulun 8-9 senelik olmasına rağmen altyapısının çok kötü olması, su tesisatı paslı ve boruların sürekli patlaması
Bütçe	Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından yapılan bağışların yetmemesi ve bazı zamanlarda okulun maddi zorluklar yaşaması
Yönetim Süreçleri	Okulda kadrolu hizmetli, memur ve personelin olmaması. Personel verimliliğinin artırılması
Diğer	Yarışmalara katılımların artırılması

2.9.2. Dış Çevre

Tablo 22. Dış Çevre- Fırsatlar

Politik	Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.
Ekonomik	Hayırseverlerin varlığı.
Sosyolojik	İnsan kaynaklarının yeterliliği.
Teknolojik	Teknolojik imkanların uygun olması.
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın okul öncesi eğitime önem vermesi ve yaygınlaşması. Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevreye duyarlı kurumlarla iş birliği yapılması.

Tablo 23. Dış Çevre- Tehditler

Politik	Yeterli istihdam sağlanmaması Eğitim politikalarının sürekli değişmesi
Ekonomik	Okul bütçesinin ihtiyaçlara cevap vermede zorlanması. Sivil toplumların okula katkı vermemesi ve bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Toplumun eğitim öğretim kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere ayak uydurulmaması, okul dışında teknolojik araçlara erişimin zorluğu
Mevzuat-Yasal	Ortaokul disiplin mevzuatının yaptırımlarının kolay uygulanamaması. Değişen mevzuatlara kolayca uyum sağlanamaması
Ekolojik	Okulumuz göç alan bir bölgede olması Çevre farkındalığının oluşmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tespitler

Tablo 24. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İ Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam edilebilirlik ve yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Öğretim yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders araç gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş memnuniyeti	
	Sportif faaliyetler	
	Ulusal ve uluslararası yarışmalar ve projeler	

İhtiyaçlar

Tablo 25. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları- Eğitim ve Öğretime Erişim

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Sınıf mevcudunun kalabalık olması eğitim-öğretim açısından disiplin ve kalite sorunu olması.
2	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerinin düşük olması.
3	Göç alan bölgede olması okul kültürünün kalıcı ve uyum sağlamada sıkıntı yaşanması.
4	Sosyal etkinliklere katılmada ekonomik düzeyde yaşanan sıkıntılar.
5	Okul mevcudunun kalabalık olması.
6	Okul mevcudunun kalabalık olması temizliğin kalıcı olmasını zorlaştırması.
7	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yeteri kadar rehberlik hizmeti verilememesi.
8	Suriyeli öğrencilerin fazla olması ve okul kültürüne uyum sağlamada zorlanması.
9	Sürekli devamsız öğrencilerin asgari düzeye indirilememesi.

Tablo 26. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları- Eğitim ve Öğretimde Kalite

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
2	Öğrencilerin yaratıcılığının geliştirilmesi, araştırmayı öğrenmesi amaçlanır.
3	Sosyo- kültürel faaliyetleri ihtiyaca göre hazırlanır.
4	Sınıf tekrarının önüne geçmek ve ön görüş ile plan yapılması sağlanır.
5	Sınıfta yeni öğrenme modelleri ve kalıcı öğrenmenin olmasına önem verilir.
6	Özel öğrenme güçlüğü çeken öğrencilerin destek hizmetleri almasını önem verilir.
7	Ruhsal ve fiziksel rahatsızlığı olan öğrencilerin sağlıklı şekilde olması için önlem ve çareler aranır.
8	En iyi liselere yerleşmeleri için tercihte yardım edilir.
9	Destekleme ve yetiştirme kursları
10	Öğretmenlere yönelik eğitimler

Tablo 27. GZFT Gelişim ve Sorun Alanları- Kurumsal Kapasite

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Öğrenci, veli, öğretmen iş birliği ve iletişiminin yüksek olması.
2	Veli ve öğrencilerin okul idaresine ulaşabilmesi açısından iletişimin yüksek olması.
3	Okulun mevcut kalabalığa rağmen ihtiyaçları sağlamada kolaylık sağlaması.
4	Okulun konumu bina yerleşkesine ulaşımının kolay olmasını sağlamıştır.
5	Okul bünyesindeki hizmetliler temizlik ve hijyeni en iyi şekilde yerine getirmektedir.
6	Yasalarca belirlenen iş sağlığı ve güvenliğini kanunlarına göre okul yapılanması sağlanmaktadır.
7	Mesafe sıkıntısına göre öğrenci servisleri faaliyet vermektedir.
8	Projelerin etkililiği
9	Kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlere önem verilmektedir.

BÖLÜM 3

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyonumuz

Atatürk ilke ve sorumluluklarını benimsemiş, bireysel farklılıkların önemsendiği bir ortamda; dünyada ve Türkiye’de tercih edilen, ülke geleceğine olumlu katkılarda bulunacak: üretken, çalışkan, sorumluluk sahibi; bilimsel çalışmalarını üreten beyinleri: en iyi öğrenme yöntemleri ile öğrenci merkezli bir eğitim anlayışı sunmaktır.

3.2. Vizyonumuz

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, yaratıcı, dünyaya uyumlu, sorunlara çözüm getiren, girişken, vatansever, çağın gereklerine uygun donanımlı, üretken, ahlaklı, dinamik ve öğrenmeyi seven bireyler yetiştiren, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

3.3. Temel Değerlerimiz

- 1) Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- 2) Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
- 3) Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
- 4) Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
- 5) Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
- 6) Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
- 7) Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
- 8) Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
- 9) Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
- 10) Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.

BÖLÜM 4

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirlenmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Hedef Kartı 1.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM							
Okul: Ortaokul							
Amaç 1.	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.						
Hedef 1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.						
Performans Göstergeleri	No:	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef			
			2024	2025	2026	2027	2028
	PG.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	85	95	90	95	95
	PG.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	85	95	95	95	95
	PG.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	1	1	1
	PG.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	5	2	2	1	1
PG.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	
Stratejiler	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. Toplumsal sorumluluk ve gönüllük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.						
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları						
Riskler	Tayin nedeniyle idari ve öğretmen kadrosunda yaşanabilecek değişiklikler						
Maliyet Tahmini	25.300 TL						
Tespitler	Özel eğitim imkanlarının geliştirilmesi						
İhtiyaçlar	Kayıt esnasında personel eksikliği Veli iletişim bilgilerine ilişkin güçlüklerin giderilmesi Özel eğitim odalarının iyileştirilmesi						

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Hedef Kartı 2.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okul: Ortaokul

Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	No:	Performans Göstergesi	Mevcut Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
	PG.2.1.1.	Takdir Teşekkür Alan Öğrenci Sayısı	720	780	830	870	900
	PG.2.1.2.	LGS Sınavı Sonucu Nitelikli Okullara Yerleşen Öğrenci Sayısı	15	25	40	50	50
	PG.2.1.3.	Okunan Kitap Sayısı	1800	2300	2400	2600	2700
	PG.2.1.4	Değerler eğitimi faaliyet sayısı	55	60	70	80	90
	PG.2.1.5	Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım oranı	50	55	60	65	70

Stratejiler Öğrencilere verimli ders çalışma yöntemleri anlatılacak ve başarılar ödüllendirilecek. Okul kursları etkili hale getirilip öğrencilerin kurslara devamı sağlanacak. Okulda bilgi yarışması ve münazara düzenlemek ve kitap okuma yarışmaları düzenlenecek Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. Okul kursları cazip hale getirilecek.

Koordinatör Birim Okul idaresi

İş birliği Yapılacak Birimler Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları

Riskler Tayin nedeniyle idari ve öğretmen kadrosunda yaşanabilecek değişiklikler

Maliyet Tahmini 81.800 TL

Tespitler DYK katılımını artırmak ve devamlılığı sağlamak gereklidir. Kitap okuma saatlerinin tüm okulda yapılması gereklidir.

İhtiyaçlar Kütüphane demirbaşlarının yenilenmesi Okul pano sayılarının artırılması ve mevcut panolara tadilat

Hedef Kartı 3.

TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Okul: Ortaokul

Amaç 2. Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı arttırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	No:	Performans Göstergesi	Mevcut Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
	PG.2.2.1.	Okulda gerçekleştirilen proje sayısı	20	25	30	35	40
	PG.2.2.2.	Sınıf-veli -okul aile birliği toplantılarına katılım oranı	50	55	60	65	70
	PG.2.2.3.	Sanatsal bilimsel kültürel sportif faaliyetlere katılım oranı	30	35	40	45	50
	PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılım oranı	25	30	35	40	50
	PG.2.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı	40	50	55	60	65

Stratejiler Okulda bilim şenliği düzenlemek ve yıl sonu sergisi düzenlemek
Velilerin toplantılara katılımı arttırılacak
Okulda bilgi yarışması ve münazara ,futbol turnuvası, masa tenisi, voleybol ve basketbol turnuvaları düzenlenecek. Bahar şenlikleri düzenlenecek.
Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılımı teşvik edilecek sosyal kulüpler aktif hale getirilecek.
Velilere ve öğrencilere kitap okuma yarışması düzenlenecek sınıflarda okuma saatleri düzenlenecek

Koordinatör Birim Okul idaresi

İş birliği Yapılacak Birimler Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Branş Öğretmenleri (İngilizce, Türkçe, Beden Eğitimi)

Riskler Ulusal ve uluslararası projelerin maliyeti ve insan kaynağı konusunda yaşanabilecek zorluklar

Maliyet Tahmini 33.300 TL

Tespitler Spor ekipmanları iyileştirilebilir.
Bilim Şenlikleri için katılıma teşvik artırılabilir.

İhtiyaçlar Sosyal kulüp etkinlikleri için malzeme
Veli teşvikleri için ödüller
Toplantılar için fiziki alan iyileştirmeleri

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Okulumuzun beşeri, mali fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef Kartı 4.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE							
Okul: Ortaokul							
Amaç 3.	Okulumuzun beşeri, mali fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.1	Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları arttırılacaktır.						
Performans Göstergeleri	No:	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef			
			2024	2025	2026	2027	2028
	PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	30	35	40	45
	PG.3.1.2	Öğretmen memnuniyet oranı	50	65	70	80	85
	PG.3.1.3	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı	20	20	19	18	17
	PG.3.1.4	Başarı belgesi alan personel oranı	12	15	20	23	25
PG.3.1.5	Bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılan personel oranı	20	25	30	35	40	
Stratejiler	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatmini artırmaya yönelik kültürel sanatsal ,sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısını düşürmek için gerekli çalışmalar yapılacaktır. Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. Daha fazla personele başarı belgesi teklif edilecektir.						
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları						
Riskler	Personel değişiklikleri						
Maliyet Tahmini	43.500 TL						
Tespitler	Sınıf mevcutlarının düşürülmesi Okul personelinin iş yükünün azaltılması						
İhtiyaçlar	Personel eksikliği Derslik ve laboratuvar eksikliği						

Hedef Kartı 5.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

Okul: Ortaokul

Amaç 3. Okulumuzun beşeri, mali fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Hedef 3.2. Okulun mali ve fiziksel altyapısı eğitim öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri	No:	Performans Göstergesi	Mevcut Hedef				
			2024	2025	2026	2027	2028
	PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	180	200	210	210	220
	PG.3.2.2.	Öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı	100	98	95	91	89
	PG.3.2.3.	Beyaz bayrağa sahiplik durumu	1	1	1	1	1
	PG.3.2.4	Acil durum eğitimleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	20	25	30	40	45
	PG.3.2.5	Z-kütüphane bulunma durumu	0	0	0	1	1

Stratejiler

Tasarruf tedbirleri uygulanıp öğrenci masrafları azaltılacaktır.
Sınıf mevcutlarının düşük kalması için çalışmalar yapılacaktır.
Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
Acil durum eğitimlerinin sayısı arttırılacaktır.
Z-kütüphane kurulumu için çalışmalar yapılacaktır.

Koordinatör Birim

Okul idaresi

İş birliği Yapılacak Birimler

Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları

Riskler

Adrese dayalı öğrenci kayıtlarına bağlı olarak sınıf mevcutlarının artması

Maliyet Tahmini

60.000 TL

Tespitler

Sınıf mevcutlarının düşürülmesi
Kütüphane için teknolojik alet durumu
Afet eğitimlerinin artırılması

İhtiyaçlar

Kütüphane için bilgisayar, projeksiyon vb. Teknolojik aletler
Kütüphanenin bulunduğu ortamın fiziki durumunun iyileştirilmesi (Masa, sandalye, duvar boyası, raflar)
Sabitlenmesi gereken dolap, pano gibi demirbaşlar

Hedef Kartı 6.

TEMA: KURUMSAL KAPASİTE							
Okul: Ortaokul							
Amaç 3.	Okulumuzun beşeri, mali fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.						
Hedef 3.3	Okulumuzun yönetsel süreçleri etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	No:	Performans Göstergesi	Mevcut	Hedef			
			2024	2025	2026	2027	2028
	PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	12	15	17	20	22
	PG.3.3.2.	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	400	450	550	630	700
	PG.3.3.3.	Veli toplantılarına katılım oranı	55	62	68	72	75
PG.3.3.4	İş birliği yapılan belediye, STK. üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	5	8	10	13	15	
PG.3.3.5	Kalite takip sistemi genel memnuniyet oranı	55	62	65	71	75	
Stratejiler	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. Okul web sitesi sürekli güncellenecektir. Veliler okula çekilecek ve iletişim araçlarından faydalanılacaktır. Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumlarla iletişime geçilerek iş birliği yapılacaktır. Okulun kalitesini artırıcı çalışmalara ağırlık verilecek.						
Koordinatör Birim	Okul idaresi						
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, İlçe Milli Eğitim Bakanlığı,						
Riskler	Türkçe bilmeyen velilerle iletişim Paydaşlarla yaşanabilecek uyumsuzluklar						
Maliyet Tahmini	33.700 TL						
Tespitler	Velilerin toplantılara katılım oranının düşüklüğü STK, belediye ve diğer kurumların projelere verdikleri desteklerin yetersizliği						
İhtiyaçlar	Velilerle iletişim için çevirmen öğrencilerin belirlenmesi İnternet sayfasının tasarımının yenilenmesi						

4.5. Maliyetlendirme

Tablo 28. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	2.000	4.100	5.600	6.200	8.000	25.300
Hedef 1.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	3.500	5.000	6.200	8.000	12.000	34.700
Hedef 2.1	5.000	8.000	9.100	11.000	14.000	47.100
Hedef 2.2	4.000	5.000	5.800	7.500	11.000	33.300
Amaç 3	3.000	4.000	6.000	8.200	12.500	33.700
Hedef 3.1.	5.000	6.000	9.000	10.500	13.000	43.500
Hedef 3.2.	6.000	8.000	14.000	15.000	17.000	60.000
Hedef 3.3.	0	0	0	0	0	0
Genel Yönetim Giderleri	610.000	801.400	875.558	935.580	998.640	-
TOPLAM	636.500	841.500	931.258	1.001.980	1.096.140	277.600

BÖLÜM 5

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağılı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER

Ek.1: Paydaş Sınıflandırma Matrisi

√ : Tamamı O : Bir kısmı

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					
Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Ek. 2: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek. 3: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Yararlanıcı(Müşteri)									
Öğrenciler	√	0			√	√	√		
Veliler						√			
Üniversiteler			0	0			√		
Medya			0	0					
Uluslararası kuruluşlar				0		0			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			0						
Diğer Kurumlar								0	
Özel sektör			√	0		0			

√ : Tamamı 0: Bir kısmı